

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №214 Кировского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 2 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МОУ детский сад №214

С.В.Борисенкова

Приказ № 62 от 02.09.2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ В МОУ ДЕТСКИЙ САД № 214

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о воинском учете (далее Положение), разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №214 Кировского района Волгограда» (далее «Учреждение»).

1.2. Данное Положение разработано соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 04.08.2023),
- ✓ Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в ред. от 27.12.2019),
- ✓ Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (в ред. от 16.05.2024),
- ✓ Приказ Министерства обороны РФ от 22 ноября 2021 №700 «Об утверждении
- ✓ Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета» (в ред. От 23.11.2023),

и определяет порядок организации воинского учета граждан Российской Федерации, обязанных состоять на воинском учете.

1.3. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии (далее - система воинского учета).

1.4. Организация воинского учета в органах государственной власти, органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления поселений (городских округов) (далее - органы местного самоуправления) и организациях входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.5. Основной целью воинского учета является обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время:

а) потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований в мобилизационных людских

ресурсах путем заблаговременной приписки (предназначения) граждан, пребывающих в запасе, в их состав;

б) потребностей «Учреждения» в трудовых ресурсах путем закрепления (бронирования) за ним необходимого количества руководителей и специалистов из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в этих органах и организациях.

1.6. Основными задачами воинского учета являются:

а) обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации;

б) документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

в) анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

г) проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1.7. Основным требованием, предъявляемым к системе воинского учета, является постоянное обеспечение полноты и достоверности данных, определяющих количественный состав и качественное состояние призывных и мобилизационных людских ресурсов.

1.8. Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется «Учреждением» в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим положением и методическими рекомендациями, разрабатываемыми Министерством обороны Российской Федерации.

За состояние воинского учета в «Учреждении» отвечает заведующий «Учреждения».

1.9. Число работников, осуществляющих воинский учет в «Учреждении» определяется с учетом следующих норм:

а) 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству, - при наличии на воинском учете менее 500 граждан;

б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан;

в) 2 освобожденных работника - при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан;

г) 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете.

1.10. Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях подлежат:

а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники), 1 января 2024г. - от 18 до 30 лет (ст. 1 закона от 04.08.2023 № 439-ФЗ).;

б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):

мужского пола, пребывающие в запасе; уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил Российской Федерации;

в) успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;

- г) не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
- д) не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;
- е) уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах; ж) прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- з) женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно [приложению](#).

1.11. Не подлежат воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях граждане:

- а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";
- б) проходящие военную службу;
- в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.12. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный. На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы на должностях рядового и начальствующего состава.

Остальные военнообязанные состоят на общем воинском учете.

1.13. Руководитель «Учреждения» должен создать условия, обеспечивающие сохранность документов по воинскому учету.

1.14. Персональный состав и функциональные обязанности работников по ведению воинского учета, в том числе бронированию граждан, определяются приказом руководителя «Учреждения».

1.15. Проект указанного приказа согласовывается с военным комиссаром г. Черкесска Карачаево-Черкесской республики, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположено «Учреждение».

1.16. Перемещение и увольнение работников, ответственных за ведение воинского учета в «Учреждении», также проводится по согласованию с военным комиссаром.

1.17. При временном убытии работника, осуществляющего воинский учет граждан, директор «Учреждения» своим приказом назначить другого сотрудника на этот участок работы.

2. Порядок осуществления воинского учета в «Учреждении»

2.1 Воинский учет граждан в организациях осуществляется по карточкам гражданина, подлежащего воинскому учету (форма N 10) утвержденным в установленном порядке (далее - карточки).

2.2. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняется документ, указанный в пункте 2.1. настоящего Положения, являются:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

2.3. При осуществлении воинского учета «Учреждение» исполняет обязанности в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

2.4. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работник, осуществляющий воинский учет в «Учреждении»:

а) проверяет у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона);

б) заполняет карточки гражданина, подлежащего воинскому учету (формы №10) в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) разъясняет гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информирует граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.3. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, ответственный за воинский учет:

а) определяет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимает необходимые меры к постановке их на воинский учет;

б) ведет и хранит личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

2.4. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работник, ответственный за воинский учет в «Учреждении»:

а) направляет в 5-дневный срок в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления;

- б) направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- в) представляют ежегодно, в сентябре, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;
- г) сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;
- д) сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления;
- е) вносит в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и в 2-недельный срок сообщает об указанных изменениях в военные комиссариаты;
- ж) оповещает граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивает им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

2.5. Контроль за ведением «Учреждения» воинского учета осуществляется органами военного управления Вооруженных Сил Российской Федерации, военными комиссариатами и органами местного самоуправления в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

Показатели, по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета, и критерии оценки деятельности указанных организаций определяются Министерством обороны Российской Федерации.

3. Документы воинского учета

3.1. Документы воинского учета должны содержать сведения о гражданах, предусмотренные Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе". Перечень, формы документов воинского учета, порядок их хранения, заполнения, выдачи и замены устанавливаются Министерством обороны Российской Федерации.

3.2. Бланки военных билетов и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, бланки удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, а также бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет изготавливаются по заказам Министерства обороны Российской Федерации, размещаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. В паспортах граждан Российской Федерации военными комиссариатами и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации (только при замене в установленном порядке паспортов граждан Российской Федерации) производятся отметки об их отношении к воинской обязанности в порядке и по образцам, которые установлены Министерством обороны Российской Федерации.

3.4. В «Учреждении» разрабатываются и ведутся следующие документы:

- Приказ «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан пребывающих в запасе»,
- План работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан пребывающих в запасе,
- План мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время,
- Картотека каточек граждан, подлежащих воинскому учету (ф.№10),
- Карточка учета организации (ф.№18), отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (ф.№6),
- Книга по учету бланков специального воинского учета (ф.№13),
- Книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек(ф.№11),
- Ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе, работающим в организации(ф.№9),
- Журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации,
- Журнал направления граждан при отсутствии отметок в паспорте гражданина Российской Федерации об отношении к воинской обязанности или постановке на воинский учет в документах воинского учета в военный комиссариат по месту жительства (по месту пребывания),
- Журнал оповещения гражданина о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и обеспечение своевременной явки граждан в военные комиссариаты,
- Журнал доведения ст.50-53 Положения о воинском учете, ст.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях до граждан, пребывающих в запасе,
- Журнал учета листков сообщений и корешков к ним,
- Журнал регистрации отправленных извещений,
- Журнал учета карточек граждан, подлежащих воинскому учету (ф.10),
- Расписки о приеме от граждан документов (ф.№10),
- Служебное дело производство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе в «Учреждении»,
- Другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и руководителем «Учреждения»,
- Справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

4. Обязанности граждан по воинскому учету

4.1 Граждане, подлежащие воинскому учету, обязаны:

а) состоять на воинском учете по месту жительства или месту пребывания в военном комиссариате, а в поселении или городском округе, где нет военных комиссариатов, - в органах местного самоуправления. Граждане, имеющие воинские звания офицеров и

пребывающие в запасе Службы внешней разведки Российской Федерации и запасе Федеральной службы безопасности Российской Федерации, состоят на воинском учете в указанных федеральных органах исполнительной власти;

б) являться в установленные время и место по вызову (повестке) в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства или месту пребывания, имея при себе военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, а также паспорт гражданина Российской Федерации и водительское удостоверение при его наличии;

в) явиться при увольнении с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации в 2-недельный срок со дня исключения из списков личного состава воинской части в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет;

г) сообщать в 2-недельный срок в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства об изменении сведений о семейном положении, образовании, состоянии здоровья (получении инвалидности), месте работы или должности, месте жительства в пределах муниципального образования;

д) сняться с воинского учета при переезде на новое место жительства или место пребывания (на срок более 3 месяцев), а также при выезде из Российской Федерации на срок более 6 месяцев и встать на воинский учет в 2-недельный срок по прибытии на новое место жительства, место пребывания или возвращении в Российскую Федерацию;

е) бережно хранить военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета), а также удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу. В случае утраты указанных документов в 2-недельный срок обратиться в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для решения вопроса о получении документов взамен утраченных.

4.2. Граждане, подлежащие призыву на военную службу и выезжающие в период проведения призыва на срок более 3 месяцев с места жительства, обязаны лично сообщить об этом в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства.

4.3. Граждане, получившие мобилизационные предписания или повестки военного комиссариата, обязаны выполнять изложенные в них требования.

В период мобилизации и в военное время выезд граждан, состоящих на воинском учете, с места жительства или места пребывания производится с разрешения военного комиссара по письменным заявлениям граждан с указанием причины убытия и нового места жительства или места пребывания.

4.4. Граждане, подлежащие призыву на военную службу, и офицеры запаса для постановки на воинский учет и снятия с воинского учета обязаны лично являться в военные комиссариаты.

Снятие с воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, производится по их письменным заявлениям с указанием причины снятия и нового места жительства или места пребывания.

5. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение обязанностей по воинскому учету

5.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комплексной безопасности «Учреждения» является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя «Учреждения».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пречень военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет

1. Военно-учетные специальности

Военно-учетные специальности, полученные гражданами женского пола при прохождении военной службы в федеральных органах исполнительной власти, в которых Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" предусмотрена военная служба.

2. Профессии, специальности и направления подготовки, полученные в образовательных организациях и других организациях, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет:

2.1. Связь

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение:

- Монтажник оборудования связи;
- монтажник связи - антенщик;
- монтажник связи - кабельщик;
- монтажник связи - линейщик;
- монтажник связи - спайщик;
- оператор связи;
- электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиодиффузии;
- электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи;
- электромонтер приемопередающей станции спутниковой связи;
- радист-радиолокаторщик;
- радиотелеграфист;
- радиотехник;
- телеграфист;
- телефонист;
- электрофотограф;
- фотолаборант.

Специальности среднего профессионального образования

- Твердотельная электроника;
- электронные приборы и устройства;
- радиоаппаратостроение;
- сети связи и системы коммутации;
- многоканальные телекоммуникационные системы;
- радиосвязь, радиовещание и телевидение;
- радиотехнические информационные системы;
- техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
- эксплуатация оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов;
- аудиовизуальная техника;
- техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям);
- радиотехнические комплексы и системы управления космических летательных аппаратов.

Специальности и направления подготовки высшего образования

2.2. Вычислительная техника

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение

- Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин;
- электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин.

Специальности среднего профессионального образования

- Компьютерные сети, информационные системы (по отраслям);
- программирование в компьютерных системах.

Специальности и направления подготовки высшего образования

- Информатика и вычислительная техника.

2.3. Оптические и звукометрические средства измерения и метеорология

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение Оптик;

- оптик-механик.

Специальности среднего профессионального образования

- Гидрология, метеорология, прикладная геодезия, аэрофотогеодезия.

Специальности и направления подготовки высшего образования

- Гидрометеорология, геодезия.

2.4. Медицина

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение

- Дезинфектор;
- Оператор дезинсекционных установок;
- Рентгеномеханик.

Специальности среднего профессионального образования

- Лечебное дело;
- медико-профилактическое дело;
- стоматология, фармация; сестринское дело;
- лабораторная диагностика;
- стоматология ортопедическая;
- стоматология профилактическая.

Специальности и направления подготовки высшего образования

- Лечебное дело;
- педиатрия, медико-профилактическое дело;
- Стоматология; фармация;
- сестринское дело.

2.5. Полиграфия

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение

- Гравер;
- гравер валов, гравер печатных форм, гравер шрифта;
- фотоцинкограф.

Профессии среднего профессионального образования

- Наладчик полиграфического оборудования.

Специальности среднего профессионального образования

- Издательское дело.

Специальности и направления подготовки высшего образования □Технология полиграфического и упаковочного производства.

2.6. Картография

Профессии рабочих, по которым осуществляется профессиональное обучение

- Гравёр оригиналов топографических карт.

Специальности среднего профессионального образования

- Картография.

Специальности и направления подготовки высшего образования

- Картография и геоинформатика.